

**Die Stadt Maxhütte-Haidhof**

mit rund 12.000 Einwohnern liegt im Landkreis Schwandorf mit einer ausgezeichneten Verkehrsanbindung und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Hilfskraft für die Mitarbeit in der Stadtbücherei (m/w/d)****auf Minijobbasis****Aufgabenbereiche:**

- Medien - Ausleihe und Rückbuchung, Bearbeitung von Vormerkungen und Mahnverwaltung
- Auskunftstätigkeit
- Bestandsmanagement und Pflege aller Medienarten
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsarbeit der Bücherei

**Das bringen Sie (m/w/d) mit:**

- Gute EDV- Kenntnisse (MS-Office)
- Serviceorientiertes, kunden- und bürgerfreundliches Denken und Handeln
- Interesse an Menschen, Medien und Service
- Flexibilität, Ausdauer und Zuverlässigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Tätigkeit mit vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Einbindung in ein kleines und engagiertes Team
- leistungsgerechte Bezahlung gemäß TVöD-VKA
- Flexibilisierung der Arbeitszeit durch Arbeitszeitkonto

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail ([bewerbungen@maxhuettenhaidhof.de](mailto:bewerbungen@maxhuettenhaidhof.de)), bis spätestens 26.06.2023. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Alexander Spitzer, Steuerungsstelle, Tel. 09471/3022-235, Regensburger Straße 18, 93142 Maxhütte-Haidhof gerne zur Verfügung. Nach Ablauf der Frist eingegangene Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopien vor, da nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Unterlagen nicht zurückgesendet werden.

Maxhütte-Haidhof, 31.05.2023



Rudolf Seidl, Erster Bürgermeister