

Die Stadt Maxhütte-Haidhof

mit rund 12.000 Einwohnern liegt im Landkreis Schwandorf mit einer ausgezeichneten Verkehrsanbindung und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für die Finanzverwaltung in Teilzeit (50 %) auf unbestimmte Zeit

Die Finanzverwaltung ist ein zentraler Bestandteil unserer Stadtverwaltung. In einem engagierten Team sorgen wir gemeinsam dafür, dass die finanziellen Abläufe der Stadt zuverlässig und bürgernah funktionieren. Zur Verstärkung unseres Teams freuen wir uns auf eine verantwortungsbewusste und motivierte Persönlichkeit.

Ihre Tätigkeit umfasst u. a. folgende Aufgaben

- Bearbeitung der Gewerbesteuerangelegenheiten
- Bearbeitung der Grundsteuerangelegenheiten
- Bearbeitung von Anordnungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten innerhalb der Finanzverwaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich kommunaler Steuern oder der öffentlichen Finanzverwaltung
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Die Stadt Maxhütte-Haidhof fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.03.2026. Diese richten Sie bitte an bewerbungen@maxhuettenhaidhof.de. Auch aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir Sie, auf eine Papierbewerbung zu verzichten. Nach Ablauf der Frist eingegangene Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Alexander Spitzer, Tel. 09471/3022-235 (bewerbungen@maxhuettenhaidhof.de) oder das Personalamt, Tel. 09471/3022-238.

Maxhütte-Haidhof, 19.02.2026



Rudolf Seidl

Erster Bürgermeister